ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SOPORTE ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS I.E.T JIMENEZ DE QUESADA			
CIUDAD Y FECHA:	**Ibagué, marzo 2 de 2026**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	**virtual**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Soportes de organización de documentos de grado décimo de la ficha 3418095 de la I.E.T. Jiménez de Quesada.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Presentar los soportes de organización de documentos de grado décimo de la ficha 3418095 en el OneDrive.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 2 de marzo, aún no se iniciaba con grados décimo, sin embargo, se continuaban organizando los documentos necesarios para la matrícula de los aspirantes.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Echavarría	SENA CIC	si		LauraE.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



